

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор
чл.-кор. НАН України



Геннадій БАГЛЮК

СХВАЛЕНО:

Вченою радою ІПМ НАН України
Протокол № 6 від 20.05. 2025 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії
в Інституті проблем матеріалознавства ім. І. М. Францевича
НАН України у 2025 р. (зі змінами)

Київ – 2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №261 від 23.03.2016 р. (в чинній редакції), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 168 від 10.02.2025 р., Положення про організацію освітнього процесу в Інституті проблем матеріалознавства ім. І. М. Францевича НАН України.

1.2. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура. До аспірантури на конкурсній основі приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу (12 місць, Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-л).

1.3. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу.

Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

Єдиний вступний іспит (ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

Єдине вступне випробування (ЄВВ) з методології наукових досліджень – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

1.4. Вступ до аспірантури Інституту проблем матеріалознавства ім. І. М. Францевича НАН України (далі – Інституту) здійснюється на конкурсній основі за спеціальностями G8 – Матеріалознавство (акредитація за спеціальністю 132 Матеріалознавство, діє до 01.07.2030 р., сертифікат про акредитацію № 12286), галузь знань – G Інженерія, виробництво та будівництво та E3 – хімія (умовна (відкладена) акредитація за спеціальністю 102 – Хімія, на момент публікації правил прийому - очікується рішення НАЗЯВО щодо акредитації), E6 – прикладна фізика та наноматеріали (умовна (відкладена) акредитація за спеціальністю 105 – Прикладна фізика та наноматеріали, на момент публікації правил прийому - очікується рішення НАЗЯВО щодо акредитації) галузь знань – E Природничі науки, математика та статистика (відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021)).

1.5. Правила прийому до аспірантури Інституту діють з дня затвердження протягом календарного року.

1.6. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту здійснюється за очною (денною) формою та навчання поза аспірантурою в Інституті (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті).

1.7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.8. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі приймаються вступники на основі освітнього ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, що відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій (НРК7).

1.9. До вступних випробувань допускаються виключно особи, які в установлений термін подали до аспірантури Інституту всі обов'язкові документи.

1.10. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання та/ або витяг з реєстру застрахованих осіб для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

2. Приймальна комісія

2.1. Приймальна комісія – робочий орган, який утворюється для проведення прийому вступників на навчання в аспірантурі Інституту. Термін повноважень Приймальної комісії становить один рік.

2.2. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України у сфері вищої освіти, Правил прийому до аспірантури Інституту (далі – Правила прийому), Статуту Інституту.

2.3. Положення про Приймальну комісію затверджується директором Інституту.

2.4. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора, який є головою комісії. Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій.

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх прийняття.

3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти в аспірантурі

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету України (за державним замовленням);
- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного бюджету) здобувати ступінь доктора філософії на конкурсній основі на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, якщо цей ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Фінансування навчання за державним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньо-наукової програми.

3.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням для здобуття ступеня доктора філософії, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти (наукових установах) чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки

фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

3.4. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

3.5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіка Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного бюджету. Прийом інших категорій іноземців на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

4. Обсяг прийому та обсяг державного замовлення

4.1. Прийом на навчання до аспірантури Інституту здійснюється в межах ліцензованого обсягу. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до аспірантури Інституту, бути поновлені у аспірантурі або переведені до аспірантури Інституту з інших закладів вищої освіти (наукових установ) для здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні, або за відповідною освітньою програмою. До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

4.2. Кількість місць для здобуття вищої освіти в аспірантурі Інституту за державним замовленням щорічно затверджується розпорядженням Президії НАН України за результатами конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових кадрів.

4.3. Чисельність аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається Інститутом у межах ліцензійного обсягу та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

5. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Порядок роботи Приймальної комісії Інституту: щодня, крім суботи та неділі, з 10:00 до 15:00 (обідня перерва з 13:00 до 14:00). Прийом документів на навчання проводиться за адресою м. Київ, вул. Омеляна Пріцака, 3, корп. Б., кімн. 209. Електронна поштова скринька групи аспірантури та докторантури – aspirant@ipms.kyiv.ua.

5.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури очної (денної) форми навчання проводяться в терміни, визначені правилами прийому в межах 2025 календарного року (з дня затвердження Правил до 31.12.2025 року).

Реєстрація заяв вступників, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводяться у такі строки:

Реєстрація вступників на основну сесію для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) – 02 травня – 23 травня 2025 р. (за графіком МОН);

Основна сесія ЄВІ та ЄВВ (проводиться за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти) – 07 липня – 28 липня 2025 р.;

Реєстрація вступників на додаткову сесію для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) – 16 червня – 17 червня 2025 р.;

Додаткова сесія ЄВІ та ЄВВ (проводиться за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти) – 18 серпня – 28 серпня 2025 р. (за графіком МОН);

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів – з 03 вересня;

Реєстрація заяв вступників на участь у вступних випробуваннях та у конкурсному відборі – 03 вересня – 12 вересня 2025 р.;

Проведення вступних випробувань визначає відділ наукових і керівних кадрів Національної академії наук України, але не пізніше 16 вересня.

Надання рекомендацій для зарахування за державним замовленням – до 30 вересня 2025 р.;

Завершення виконання вимог для зарахування за державним замовленням – до 30 вересня 2025 р.;

Зарахування вступників за державним замовленням – до 30 вересня 2025 р..

6. Зміст, форма і строки вступних випробувань для конкурсного відбору до аспірантури Інституту

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами ЄВВ, ЄВІ, вступного іспиту зі спеціальності, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень, розгляду мотиваційних листів.

ЄВВ – єдине вступне випробування з методології наукових досліджень – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти.

ЄВІ – єдиний вступний іспит – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника).

Вступний іспит зі спеціальності – форма вступного випробування, яка спрямована на оцінку знань та розуміння вступником основних положень відповідних спеціальностей, а також здатності вступника до логічного мислення та аналізу.

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника (подається в паперовому варіанті до групи аспірантури і докторантури, а також під час вступного іспиту буде проводитися співбесіда).

Мотиваційний лист – документ, що складається і подається вступником, в якому у довільній формі викладена інформація про особисту зацікавленість у вступі на освітньо-наукову програму, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. У разі необхідності до мотиваційного листа може бути додано матеріали, які підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів.

6.3. Для конкурсного відбору вступників, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень.

6.4. Умовою допуску до вступних випробувань із спеціальності є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025, які проводяться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства (<https://testportal.gov.ua/>).

6.5. Вступні випробування зі спеціальності на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводяться Інститутом і складаються з

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня НРК7 з відповідної спеціальності);

- презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень зі спеціальності та обраного наукового напрямку.

За результатами кожного вступного випробування виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Таблиця переведення балів вступних випробувань зі спеціальності до шкали 100–200 наведена у Додатку 1.

Програма вступного іспиту зі спеціальності затверджується вченою радою Інституту і оприлюднюється на сайті Інституту.

Дати проведення вступних іспитів визначає відділ наукових і керівних кадрів НАН України, але не раніше 16 вересня 2025 року.

6.6. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань або спеціальності, ніж та, яка зазначена в конкурсній пропозиції (їх дипломі магістра (спеціаліста)), призначається додатковий вступний іспит зі спеціальності.

За результатами складання додаткового вступного іспиту зі спеціальності виставляється оцінка «зараховано» або «не зараховано». Результати складання додаткового вступного іспиту зі спеціальності не використовуються для розрахунку конкурсного балу; вступники, які отримали за цей іспит оцінку «не зараховано», до участі у конкурсному відборі не допускаються.

6.7. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, оцінюватимуться за 100-бальною шкалою. Вступники, які наберуть менш як 61 бал, позбавлятимуться права участі в конкурсі.

6.8. Програма вступного іспиту зі спеціальності, програма додаткового вступного іспиту зі спеціальності, вимоги до підготовки дослідницьких пропозицій чи досягнень затверджуються головою приймальної комісії Інституту. Програми та вимоги обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Інституту не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмі мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до структури і змісту мотиваційних листів та критерії їх оцінювання затверджуються Вченою радою Інституту (додатки 2, 3) та оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше 01 червня.

6.9. Результати вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті Інституту у розділі «Аспірантура» не пізніше наступного дня після випробування.

6.10. Не допускається перескладання або повторне складання будь-якого із вступних іспитів.

6.11. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії Інституту до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

6.12. Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

-прізвище, ім'я та по батькові вступника;

-прізвище та ініціали передбачуваного наукового керівника.

6.13. Конкурсний бал обчислюється як сума балів таких вступних випробувань з ваговими коефіцієнтами (в дужках):

$$KB = 0,65 * BIC + 0,1 * \epsilon BI \text{ (іноз. компонента)} + 0,05 * \epsilon BI \text{ (ТЗНК-компонента)} + 0,05 * \epsilon BV + 0,15 * ПДП$$

де:

BIC –вступний іспит зі спеціальності,

ПДП – презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Якщо розрахований конкурсний бал є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100; перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.14. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури Інституту протягом одного календарного року.

6.15. Вступний іспит зі спеціальності до аспірантури Інституту проводиться предметною комісією, до складу якої входять, як правило, три – п'ять осіб, які призначаються наказом директора Інституту. До складу предметної комісії зі спеціальності включаються доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми.

6.16. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.17. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються апеляційною комісією, відповідно до положення Інституту про апеляційну комісію Інституту проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича Національної академії наук України.

6.18. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

6.19. Зарахування на загальних підставах відбуватиметься за сумою балів, отриманих за конкурсним балом.

6.20. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

7. Спеціальні умови участі у конкурсному відборі

7.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

7.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

7.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії користуються: особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної

комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти); особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ); особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

8. Рейтингові списки вступників та зарахування до аспірантури

8.1. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

У разі одержання однакової кількості конкурсних балів за умови однакових попередніх показників черговість у рейтинговому списку встановлюється за результатами розгляду мотиваційних листів.

У рейтинговому списку вступників зазначаються: ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника, конкурсний бал вступника, пріоритетність заяви (за наявності), ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

8.2. Адресне розміщення місць державного (регіонального) замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії формується в ЄДЕБО.

8.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним (регіональним) замовленням за конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Інституту.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.1 цього розділу.

8.4. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування у строк, визначений у розділі 5 цих Правил для виконання вимог до зарахування мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формі, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-

ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання між Інститутом та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений в Інституті або дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

8.5. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником наведених вимог уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині, що стосується цієї особи.

8.6. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

8.7. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до п. 8.4 цього розділу з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9. Наказ про зарахування

9.1. Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання формується в ЄДЕБО та оприлюднюється на вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 5 цих Правил.

9.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених п. 9.4 цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

9.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня доктора філософії та отримала рекомендацію до

зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

10. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Інституту

10.1. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

10.2. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), спостерігачі громадських об'єднань, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України. Акредитація журналістів у приймальній комісії здійснюється шляхом пред'явлення голові комісії документів, що посвідчують особу і засвідчують її професійну належність до відповідного медіа.

10.3. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

10.4. У разі зарахування до Інституту вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, Інститут повинний протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

10.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

10.6. Інформування громадськості про максимальний обсяг місць за конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

11. Прийом заяв і документів

11.1. Прийом на навчання в аспірантурі здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями Е3 – хімія, Е6 – прикладна фізика та наноматеріали, G8 – матеріалознавство відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

11.2. Вступники до аспірантури подають особисто такі документи:

- копія екзаменаційного листка ЄВІ та ЄВВ;
- екзаменаційна картка до екзаменаційного листка ЄВІ та ЄВВ;
- мотиваційний лист (Додаток 2);
- презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень (Додаток 3);
- заява на ім'я директора Інституту (заповнюється на місці);
- документ, що посвідчує особу та громадянство (оригінал, копія);
- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (оригінал, копія);
- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (оригінал, копія);
- військово-обліковий документ або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством) (оригінал, копія);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою 086-0 (оригінал);
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
- 2 фотокартки 3x4;
- рекомендацію Вченої ради вищого навчального закладу (наукової установи) (за наявності);
- направлення від організації державної форми власності, для якої за державним замовленням буде здійснюватись підготовка аспіранта та його працевлаштування після закінчення аспірантури (за наявності);
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- підтвердження рівня знання державної мови в порядку передбаченому законодавством;
- подання передбачуваного наукового керівника;
- автобіографія;
- згоду на збір та обробку персональних даних.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

12. Особливості прийому на навчання поза аспірантурою

12.1. Особа подає до закладу заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою. Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно законодавства України.

12.2. Для прикріплення до кафедри/структурного наукового підрозділу Інституту для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою особа, яка професійно проводить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті, має подати такі документи:

- заяву на ім'я директора про прикріплення до відповідної кафедри/структурного наукового підрозділу Інституту, погоджену із гарантом відповідної спеціальності та майбутнім науковим керівником;
- копію диплома магістра (спеціаліста) державного зразка та додатка до нього;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- особовий листок з обліку кадрів (завірений у відділі кадрів Інституту);
- анкету;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності) встановленого зразка, завірений ученим секретарем Інституту та майбутнім науковим керівником;
- завірені копії опублікованих наукових праць (статей у науковий фахових виданнях; у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз; тез доповідей на наукових всеукраїнських та/або міжнародних конференціях) (за наявності);
- відгук (характеристику) майбутнього керівника за результатами співбесіди зі вступником за підписом керівника структурного підрозділу, в якому працює особа;
- витяг із засідання Секції Вченої Ради Інституту про рекомендацію щодо здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою Інституту та про призначення наукового керівника;
- витяг із засідання вченої ради Інституту про рекомендацію науково-педагогічному працівнику здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою та визначення його наявного наукового доробку;
- мотиваційний лист з визначенням отриманих результатів і плануванням подальших етапів дослідження;
- шість кольорових фотокарток розміром 3×4 см.

12.3. Календарний період для оформлення прикріплення – травень-вересень поточного року.

12.4. Рішення про прикріплення особи до структурного наукового підрозділу Інституту для здобуття ступеня доктора філософії ухвалює приймальна комісія Інституту, це рішення вводиться в дію наказом директора Інституту, який оприлюднюється на офіційному сайті університету у вигляді списку зарахованих у терміни, визначені у розділі 5 цих правил.

12.5. У разі звільнення з роботи в Інституті здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Інститут вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки в Інституті. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою (ад'юнктурою) у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

ДОДАТОК 1

Таблиця відповідності оцінок рейтингової системи оцінювання (PCO) (60...100 балів)
оцінкам 200-бальної шкали (100..200 балів)

Шкала PCO	Шкала 100...200	Шкала PCO	Шкала 100...200	Шкала PCO	Шкала 100...200	Шкала PCO	Шкала 100...200
60	100	70	140	80	160	90	180
61	105	71	142	81	162	91	182
62	110	72	144	82	164	92	184
63	115	73	146	83	166	93	186
64	120	74	148	84	168	94	188
65	125	75	150	85	170	95	190
66	128	76	152	86	172	96	192
67	131	77	154	87	174	97	194
68	134	78	156	88	176	98	196
69	137	79	158	89	178	99	198
						100	200

ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА ВСТУПНИКА ДО АСПРАНТУРИ
ІНСТИТУТУ ПРОБЛЕМ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ім. І. М. Францевича
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-наукову програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Структура мотиваційного листа:

- вступ (стисла інформація про себе – місце навчання, спеціальність);
- основна частина: мета вступу та причина вибору Інституту та освітньо-наукової програми/спеціальності. У даній частині мотиваційного листа вступники можуть написати про наступне:

- результати успішності з базових профільних навчальних дисциплін, дотичних до майбутньої спеціальності;
 - основні базові знання, уміння, навички та здобутки, які будуть корисними для навчання; інформацію про участь у конкурсах, конференціях, наукових, освітніх чи дослідницьких проектах, отримані стипендії, гранти або заохочувальні премії;
 - соціальні та комунікативні навички, важливі для обраної спеціальності;
 - наявний досвід роботи (загальний, науковий), досвід роботи в команді.
- Необхідно взяти до уваги, що Інститут може вимагати документального підтвердження вказаної інформації.

Також варто описати очікування від навчання, зацікавленість професією/освітньо-науковою програмою, кар'єрні плани, особистий розвиток та аргументи, якими вступник керувався, обираючи Інститут та освітньо-наукову програму;

- висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумком (два-три речення), який вказує на впевненість вступника у правильному виборі Інституту та освітньо-наукової програми.

Критеріями за якими оцінюються мотиваційні листи вступників на освітньо-наукові програми вищої освіти у 2025 р. є:

- дотримання принципів академічної доброчесності;
- наявність вже отриманих знань та навичок, які підтверджують усвідомлений абітурієнтом вибір освітньо-наукової програми;
- розуміння абітурієнтами поставлених перед собою цілей, специфіки підготовки за певною освітньо-науковою програмою;
- аргументованість тверджень, лаконічність, структурованість і послідовність.

Загальний обсяг мотиваційного листа для вступників для здобуття вищої освіти не має перевищувати 4 тисячі знаків (без врахування пробілів).

Мотиваційний лист подається українською мовою з дотриманням норм чинного правопису та мовностилістичних особливостей сучасної української літературної мови. У мотиваційному листі не можуть міститись оціночні судження стосовно інших вступників та образливі для будь-яких представників суспільства висловлювання (сепаратизм, екстремізм, ксенофобія, гомофобія тощо).

**ВИМОГИ ДО ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДОСЛІДНИЦЬКИХ ПРОПОЗИЦІЙ ЧИ
ДОСЯГНЕНЬ ВСТУПНИКА ДО АСПІРАНТУРИ ІНСТИТУТУ ПРОБЛЕМ
МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ім. І. М. Францевича
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень (далі – Презентація) – форма вступного випробування, передбачена під час вступу до аспірантури Інституту проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича НАН України (далі – Інститут) для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника. Презентація має відповідати обраній спеціальності в аспірантурі Інституту, на яку здійснюється вступ, та демонструвати бачення вступника щодо теми майбутньої дисертації та/або проблемного поля чи напряму дослідження (далі – наукова проблема), містити обґрунтування актуальності, визначення наукового апарату дослідження, з'ясування стану розроблення, теоретичного і практичного значення, джерельної бази дослідження тощо.

Вступне випробування передбачає наукове повідомлення та його обговорення.

До групи аспірантури і докторантури подається паперовий варіант бачення дослідницької пропозиції (до 5 сторінок), в якому обов'язково зазначається: назва пропозиції, ПІБ здобувача, науковий керівник (ПІБ, вчене звання, вчений ступінь, посада), дата.

Наукове повідомлення вступника не повинно обмежуватися описом проблемного поля дослідження, а має відображати аналітичний огляд вступником стану розроблення проблеми і власну точку зору на можливі шляхи досягнення прогнозованих результатів. За результатами вступного випробування визначається рівень наукового розуміння проблеми майбутнього дослідження, ступінь сформованості аналітичних та рефлексивних умінь вступника, конструктивізм, логічність і структурованість викладу думки, критичність мислення, креативність, точність формулювання дослідницьких завдань, здатність прогнозувати наукові результати тощо.

Орієнтовна структура наукового повідомлення вступника:

- обґрунтування актуальності наукової проблеми з коротким аналізом стану її розроблення (чому це важливо, які прогалини в існуючих знаннях воно заповнить);
- визначення об'єкта (широка область або явище, яке вивчається), предмета (конкретні аспекти або властивості об'єкта, які будуть досліджені), мети (чітка, узагальнена заява, що визначає загальний напрямок вашого дослідження), завдань (конкретні, вимірні, досяжні, релевантні та обмежені у часі кроки, які приведуть до досягнення мети), методів дослідження (обґрунтування конкретних методів); за потреби формулювання дослідницької гіпотези щодо можливих шляхів розв'язання завдань;
- окреслення очікуваних наукових і практичних результатів пропонованого дослідження;
- представлення власних наукових досягнень у контексті окресленої наукової проблеми (у разі наявності наукових публікацій, доповідей вступника на наукових конференціях тощо);
- презентація списку джерел інформації, які були використані під час підготовки до вступного випробування.

Оцінювання вступного випробування здійснюється за 200-бальною шкалою відповідно до таких критеріїв:

- обґрунтованість актуальності наукової проблеми (25 балів);
- коректність визначення мети, завдань, об'єкта, предмета дослідження (25 балів);
- аргументованість теоретичного та практичного значення дослідження (25 балів);
- уміння добирати й аналізувати наукові джерела (20 балів);

- культура мовлення, володіння науковим стилем викладу (25 балів);
- чіткість і логічність наукової проблеми (20 балів);
- уміння логічно та змістовно давати відповіді на запитання предметної комісії (20 балів);
- наявність власних наукових здобутків* у контексті окресленої наукової проблеми у період останніх чотирьох років (зараховується не більше 40 балів):
 - стаття у науковому виданні, проіндексованому у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) – 15 балів;
 - стаття у науковому виданні, включеному на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України – 10 балів;
 - участь (за умови опублікування статті чи тез за матеріалами доповіді, але не більше двох) у міжнародній / всеукраїнській науковій конференції – 5 балів;
 - рекомендація Вченої ради вищого навчального закладу (наукової установи) на вступ до аспірантури (за період не більше одного року до моменту вступу) – 5 балів;
 - диплом магістра/спеціаліста з відзнакою за обраною спеціальністю – 5 балів.

*Тематична спрямованість наукових статей, конференцій повинна відповідати спеціальності, на яку здійснюється вступ.

На момент закінчення терміну подачі документів, статті/тези, за які передбачено нарахування балів, повинні бути опубліковані у відповідних виданнях (у друкованому вигляді або в електронному вигляді на сайті видання). Довідки про прийняття статей/тез до друку не дають права на нарахування балів. Копії статей/тез мають містити 1, 2 сторінки видання з вихідними даними, зміст та усі сторінки публікації. Для нарахування додаткових балів за участь у наукових конференціях необхідно, окрім копії статей/тез, подати копію сертифіката учасника конференції чи програми конференції.

Документи, які підтверджують право вступника на бали за критерієм наявності власних наукових здобутків у контексті окресленої наукової проблеми у період останніх чотирьох років, необхідно надіслати на електронну пошту aspirant@ipms.kyiv.ua у день подачі електронної заяви вступником, зазначаючи в темі листа «До заяви № XXX» (де XXX – це ID заяви вступника в електронному кабінеті ЄДЕБО).