

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА
ім. І.М. Францевича
м. Київ**

Н А К А З

«05» 11 2021 року

№

131

*Про забезпечення дотримання
епідеміологічних вимог*

На виконання розпорядження Президії НАН України «Про обов'язкові профілактичні щеплення проти гострої респіраторної хвороби *COVID-19*, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 13.10.2021р., № 515, приймаючи до уваги зміст протоколу Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій і встановлення з 00 години 00 хвилин 01 листопада 2021 року "червоного" рівня епідемічної небезпеки на території міста Києва, для забезпечення дотримання санітарних та епідеміологічних вимог та запобігання розповсюдження захворювання серед співробітників інституту

Н А К А З У Ю:

1. Забезпечити контроль за проходженням працівниками інституту профілактичних щеплень, а також реалізацію інших заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби *COVID-19*. Відповідальний: заступник директора з загальних питань Д.О.Дмитрієв.
2. Керівникам підрозділів під особисту відповідальність не допускати до роботи тих, хто не має на 08.11.2021р. профілактичного щеплення і не має медичної довідки про абсолютні протипоказання щодо щеплення, оформленої згідно діючого законодавства; надати список недопущених до роботи працівників станом на 08.11.2021р. до відділу кадрів (форма додається) і кожного робочого дня до 12:00 інформувати письмово відділ кадрів про зміни у цьому списку.
Контроль за своєчасним наданням означеної інформації до відділу кадрів керівниками підрозділів покласти на керівників відповідних секцій Вченої ради інституту.
3. Відділу кадрів на підставі наданих керівниками підрозділів інституту списків недопущених до роботи працівників здійснювати оформлення розпоряджень директора про відсторонення їх від роботи та поновлення робочого графіку у разі усунення причин, що його зумовлювали. Відповідальний: завідувач відділу кадрів С.В.Зубаренко
4. Взяти до відома, що питання щодо нарахування заробітної платні на період відсторонення від роботи, вирішуються згідно ст. 94 КЗпП України та ст. 1 Закону України «Про оплату праці».
5. Завідувачу канцелярії В.В.Платоновій довести даний наказ до відома працівників інституту.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ІПМ НАН України
академік НАН України



Юрій СОЛОНІН