

Ухвалено  
рішенням Вченої ради  
Інституту проблем матеріалознавства  
ім. І. М. Францевича НАН України  
(протокол № 4 від 02 квітня 2024 р.)

Затверджено  
в. о. директора Інституту проблем  
матеріалознавства ім. І. М. Францевича  
НАН України  
чл.-кор. НАН України  
Григорій БАГЛЮК  
02 квітня 2024 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про визначення пріоритетних кандидатур на отримання  
службових жилих приміщень працівниками  
Інституту проблем матеріалознавства ім. І. М. Францевича НАН України

### 1. Загальні положення

1.1. Загальний порядок надання службових житлових приміщень працівникам Інституту проблем матеріалознавства ім. І. М. Францевича НАН України (далі – Інститут) визначено у Положенні про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Національній академії наук України та установах, організаціях і підприємствах, які перебувають у віданні НАН України (Постанова Бюро Президії НАН України і ЦК профспілки працівників НАН України від 31.05.2017 р. № 141) та чинним законодавством України.

1.2. Перелік категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, визначено у п. 7 Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Національній академії наук України та установах, організаціях і підприємствах, які перебувають у віданні НАН України.

### 2. Формування списку пріоритетних кандидатур на отримання службових жилих приміщень

2.1. Для формування списку пріоритетних кандидатур на отримання службових жилих приміщень в Інституті на постійній основі формується комісія відповідно до наказу директора з визначення пріоритетних кандидатур на отримання службових жилих приміщень працівникам Інституту (далі - Комісія) у складі:

**Голова комісії:**

Директор Інституту.

**Члени комісії:**

- заступник директора з наукової роботи;
- голова (або представник) Профспілкового комітету Первинної профспілкової організації Інституту;
- уповноважена особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми в Інституті;
- голова (або представник) Ради молодих вчених Інституту.

В члени Комісії **не може бути обраний** співробітник Інституту, у якого в разі обрання виникне реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо

формування списку пріоритетних кандидатур на отримання службових жилих приміщень. В такому разі дана особа має бути замінена на іншого співробітника Інституту якому делеговані повноваження представництва в Комісії.

2.2. Критерії, що впливають на пріоритетність для наукових співробітників:

- науковий/трудоий стаж (що включає термін навчання в аспірантурі або докторантурі з відривом від виробництва) в Інституті /НАН України – не менше 5 років; при всіх рівних умовах між претендентами перевагу надавати співробітникам з більшим стажем роботи;
- ступінь обґрунтованості потреби претендента в покращенні житлових умов (урахування наявних житлових умов); перевагу при інших рівних критеріях віддавати співробітникам, які не мають житла в м. Києві;
- відповідність наукової роботи кандидатури тематиці Інституту;
- наукова активність та результативність кандидатури (статті, участь у конференціях, доповіді на семінарах, премії/гранти/стипендії); для оцінювання запровадити, наприклад, бальну систему оцінювання наукових досягнень;
- наявність державних та галузевих відзнак (нагород, премій і т. ін.);
- наявність публікацій у періодичних фахових наукових виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних (Scopus, Web of Science та ін.), монографій та/або навчальних посібників;
- здобуття перемог у міжнародних та/або вітчизняних конкурсних наукових програмах (в тому числі грантових, стипендіальних, преміальних);
- участь в наукових та науково-просвітницьких заходах Інституту;
- участь відповідальним виконавцем у пріоритетних наукових темах Інституту;
- активна участь у наукових семінарах;
- виконання науковим співробітником в Інституті/відділі функцій поза межами безпосередніх службових обов'язків;
- виходячи з інтересів забезпечення нормальної діяльності Інституту;
- перебування на обліку на отримання житла в м. Києві.

2.3. Критерії пріоритетності для співробітників допоміжних служб:

- трудовий стаж роботи в Інституті складає не менше 5 років;
- наявні відзнаки адміністрації Інституту за активне виконання обов'язків при організації загальноінститутських заходів (виставок, конференцій тощо);
- термін проживання у гуртожитку НАН України складає не менше 5 років;
- перебування на квартирному обліку в м. Києві.

2.4. Комісія розглядає клопотання про надання службових жилих приміщень штатним співробітникам Інституту, в яких мають бути розкриті критерії пріоритетності, та визначає черговість. Результати роботи комісії оголошуються на засіданні Вченої ради Інституту.