

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА
ім. І.М. Францевича
м. Київ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

« 1 » 04 2021 року

№ 7

Щодо надання та
оформлення відпусток

На виконання вимог ч. 5 ст. 80 Кодексу законів про працю України, ч. 10 ст. 10 та ч. 5 ст. 11 Закону України «Про відпустки», приймаючи до уваги затверджені графіки надання відпусток (погоджені у встановленому законодавством порядку з профспілковою організацією),-

1. Забезпечити дотримання гарантованого та захищеного права співробітників Інституту проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича НАН України (далі – Інституту) на відпустки.
2. Зобов'язати співробітників Інституту вчасно використовувати щорічні відпустки та не допускати накопичення невикористаних щорічних відпусток протягом поточного року.
3. Керівникам структурних підрозділів сприяти співробітникам використати своє право на відпустку.
4. Завідувачу відділу кадрів Зубаренко С.В. дозволити здійснювати прийом заяв від співробітників Інституту щодо надання відпусток засобами електронного зв'язку шляхом направлення кольорової сканкопії з оригіналу власноруч написаної заяви (оригінали яких в подальшому обов'язково надаються до відділу кадрів) :
 - 4.1. на електронну адресу: 290985zsv@gmail.com та lenayur@ukr.net
 - 4.2. на viber (097) 956-52-23 та (098) 913-22-59
5. Завідувачу канцелярії Платоновій В.В. ознайомити з цим розпорядженням керівників структурних.
6. Ученому секретарю Картузову В.В. забезпечити ознайомлення з цим розпорядженням керівників структурних підрозділів шляхом направлення його на відповідні електронні адреси.
7. Керівникам структурних підрозділів забезпечити ознайомлення з цим розпорядженням співробітників (працівників) ввірених підрозділів.
8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою

Директор Інституту
академік НАН України



Ю.М.Солонін